

Änderungen und Ergänzungen bedürfen der Schriftform. Mündliche Nebenabreden werden nicht getroffen. Gerichtsstand für beide Parteien ist Hamburg.

Hamburg, den

Vermieterin

MieterIn

1. Buchung, Preise und Zahlungsbedingungen

Buchungen gelten beiderseits erst als verbindlich, wenn der entsprechende Mietvertrag von beiden Parteien unterzeichnet ist. Bis dahin behält sich die Vermieterin vor, den Raum / die Räume anderweitig zu vergeben. Der Mietvertrag kommt grundsätzlich ausschließlich durch Schriftform zustande.

Die Raummiete und die von Ihnen zusätzlich gebuchten Leistungen sind immer im Voraus zu zahlen. Unsere Rechnungen sind innerhalb von 14 Tagen ab Rechnungsdatum ohne Abzug zu zahlen. Es gelten die auf der Rechnung aufgeführten Beträge.

Bankverbindung:
Michaela Honold
Hamburger Sparkasse
IBAN: DE63 200 505 50 1228427462
BIC: HASPDEHHXXX

Betreff: Seminarraumanmietung - Zeitraum-Akademie - und Datum

Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot!

2. Schriftform

Anmietungen, Abmeldungen (Stornierungen), Kündigungen und sonstige Änderungswünsche bedürfen grundsätzlich der Schriftform. Mündliche Absprachen haben keine Rechtswirksamkeit.

3. Abmeldefristen und Kündigung

Eine Abmeldung (Stornierung) muss **spätestens bis 14 Tage vor Beginn** der von Ihnen gebuchten Anmietung erfolgen. Hierbei fallen in jedem Fall Stornierungskosten von **20% der Raummiete an**.

Es werden ausschließlich Abmeldungen berücksichtigt, die schriftlich vor Ablauf der vorgenannten Stornofrist eingehen. Diese sind an die Leitung und Inhaberin,

Frau Michaela Honold,
Zeitraum-Akademie Hamburg, Stresemannstr. 52, 22769 Hamburg per Post zu senden.
Mail: info@zeitraum-akademie.de, Tel. 040 73 44 75 24

-Bei einer **später als der o. g. Frist erfolgten Abmeldung (14 – 5 Tage) werden 80%** der vertraglich vereinbarten Raummiete in Rechnung gestellt.

- Bei **Absagen ab vier Tagen** vor dem gebuchten Termin werden **100%** des Mietpreises fällig.

Vermieterin und MieterIn haben das Recht, den Mietvertrag aus wichtigem Grund außerordentlich zu kündigen.

4. Haftung

Für in unsere Räumlichkeiten mitgebrachten Wertsachen, Bargeld, Garderobe o. ä. übernimmt die Vermieterin für Beschädigung oder Verlust keine Haftung. Der/Die MieterIn haftet für alle Sachschäden an Vermögen der Vermieterin, die durch sie/ihn, sein Personal oder die TeilnehmerInnen an der Veranstaltung während derselben und/oder während der Vorbereitung verursacht werden. Die Mieterin hat die Pflicht, Beschädigungen der Räume oder des Inventars unverzüglich mitzuteilen. Das gilt auch für besondere Vorkommnisse, wie zum Beispiel Beschwerden von Nachbarn. Die Mieterin haftet als Gesamtschuldner.

- Der Seminarraum ist sauber, besenrein zu hinterlassen.
- Das Anbringen von Plakaten und Postern, Flipchartpapier o.ä. an den Wänden ist nicht gestattet.
- Wir bitten darum, den Seminarraum nicht mit Straßenschuhen zu betreten.
- Das Auslegen von Schriftmaterial, Flyern o.ä. bedürfen der Genehmigung der Vermieterin

5. Rückgabe der Mietsache

Der/die MieterIn ist für die Reinigung der überlassenen Räumlichkeiten verantwortlich und hat die Räume in jeder Hinsicht so zu verlassen wie sie übernommen worden sind. Die Seminarräume sind in jedem Fall besenrein zu übergeben.

6. Schlussbestimmung

Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrages unwirksam oder undurchführbar sein oder nach Vertragsschluss unwirksam oder undurchführbar werden, bleibt davon die Wirksamkeit des Vertrages im Übrigen unberührt. An die Stelle der unwirksamen oder undurchführbaren Bestimmung soll diejenige wirksame und durchführbare Regelung treten, deren Wirkungen der wirtschaftlichen Zielsetzung am nächsten kommen, die die Vertragsparteien mit der unwirksamen bzw. undurchführbaren Bestimmung verfolgt haben. Die vorstehenden Bestimmungen gelten entsprechend für den Fall, dass sich der Vertrag als lückenhaft erweist.

7. Schlüsselübergabe

Die Bestimmungen zur Schlüsselübergabe werden in einem gesonderten Vertrag geregelt.

Anzahl der KursteilnehmerInnen:

sonstige Wünsche:

Ich habe die Geschäftsbedingungen gelesen und erkenne sie an.

Ort Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift:

Vermieterin:

MieterIn: